



คำสั่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ที่ ๑๓๐๖/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๙
กองบริการและประสานงาน (เพิ่มเติม)

อนุสนธิคำสั่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่ ๑๔๕๙/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๙ และคำสั่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ที่ ๑๖๔๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๙ กองบริการและประสานงาน ภายใต้คำขวัญ “สืบสานกิจการลูกเสือไทย ก้าวไปสู่ความยั่งยืน” เพื่อเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวพระผู้พระราชทานกำเนิดลูกเสือไทยตลอดจนแสดงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว องค์พระประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง องค์อุปถัมภ์กิจการลูกเสือไทย โดยกำหนดจัดงานในวันพุธที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดชลบุรี

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริการการอำนวยความสะดวกและประสานงานในการจัดงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ” ประจำปี ๒๕๖๙ กองบริการและประสานงาน (เพิ่มเติม) ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายเลขานุการและประสานงาน

- | | |
|--|------------|
| ๑.๑ นางสาวจริยา รุจี สุขวิชัย | ประธานฝ่าย |
| ผู้อำนวยการส่วนกิจการค่ายลูกเสือ | |
| สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | |
| ๑.๒ นายฐานิตย์ เนคมานุรักษ์ | รองประธาน |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | |
| ประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑ | |
| ๑.๓ นายรัฐโรจน์ พัฒนรัชต์มงคล | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ | |
| ๑.๔ นายรัฐวิศ เสถียรรัมย์ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ | |
| ๑.๕ นางพวงษ์เพ็ชร เสถียรรัมย์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดขมิ้น | |
| ๑.๖ นางจิตรานันท์ ศรีวิสัย | กรรมการ |
| ครู รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอสรรคบุรี | |
| ๑.๗ นางสาวสุภาภรณ์ หุบกะโทก | กรรมการ |
| ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอสรรคบุรี | |

๑.๘ นางสาวปาริชาติ ...

- ๑.๘ นางสาวปาริชาติ บุญโถม กรรมการ
ครู ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ ระดับอำเภอศรีราชา
- ๑.๙ นางสาวอารียา เงินไย กรรมการ
ครู ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำชลบุรี
- ๑.๑๐ นางสาวอัมพิกา พุ่มโรย กรรมการ
ครู ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำชลบุรี
- ๑.๑๑ นางวีรณัฐ อยู่สุข กรรมการ
ครู โรงเรียนเมืองนครนายก
- ๑.๑๒ นายอิทธิกร ธนะไพบุลย์ กรรมการ
โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ระยอง
- ๑.๑๓ นางสาวเบญญาภา คิม กรรมการ
คณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
- ๑.๑๔ นายปฐวี ศรีคำมา กรรมการ
ครู (คศ.๑) โรงเรียนคลองบางปู
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการเขต ๑
- ๑.๑๕ นายชาญชัย พนาพฤษชาติ กรรมการ
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ๑.๑๖ นางสาวปวีศา อมาตยกุล กรรมการ
นักวิชาการชำนาญการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ๑.๑๗ นางสาวสุนิษา นิมนวล กรรมการ
นักวิชาการปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ๑.๑๘ นายอรรคสิทธิ์ ภักดีมี กรรมการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ๑.๑๙ นางสาวชนิตาภา โชติชัย กรรมการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ๑.๒๐ นายณรัช สิริธการ กรรมการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ๑.๒๑ นายคมสัน รัตนวัน กรรมการ
นักวิชาการปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ๑.๒๒ นางสาวธัญวัลย์ ละว้า กรรมการ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑.๒๓ นางสาวจิราภรณ์ ภาศีแพทย์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๑.๒๔ นางสาวพิรณันท์ สวงโท
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑.๒๕ นางสาวจรีรัตน์ ปานอยู่
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินงานด้านธุรการและงานสารบรรณของคณะกรรมการจัดงาน รวมทั้งจัดทำหนังสือราชการ เอกสารการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๒. จัดเตรียมการประชุม บันทึกรายงานการประชุม ติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม และประสานงานระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. รวบรวม จัดเก็บ และจัดทำสรุปข้อมูล เอกสาร และรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ เพื่อเสนอคณะกรรมการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ฝ่ายการเงิน

- | | |
|--|----------------------|
| ๒.๑ นางกัญจน์สุรีย์ วงษ์วรรณ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | ประธานฝ่าย |
| ๒.๒ นางวีรณา พิธิษฐ
บริหารงานการเงินและบัญชี
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | รองประธาน |
| ๒.๓ นางสาวดวงลดา บุญมาก
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวพรรณวัลย์ ทองอินทร์
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๒.๕ นางสาวมุกมณี ไท้เนศวร
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | กรรมการ |
| ๒.๖ นางสาวมยุรี ปอน้อย
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ | กรรมการ
เลขานุการ |

หน้าที่

๑. วางแผน ควบคุม และดำเนินการด้านการเงินของโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และแนวทางปฏิบัติของทางราชการ

๒. ตรวจสอบ จัดทำ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ รวมทั้งจัดทำเอกสารหลักฐานทางการเงินให้ถูกต้องครบถ้วน

๓. จัดทำบัญชี สรุปรายรับ - รายจ่าย และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการ พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางการเงินเพื่อการตรวจสอบต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายวรวิทย์ พงกษาทวีกุล)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ